



T.C.
YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Üniversite Yönetim Kurulu



Sayı :E-62585302-050.04-160036
Konu :2026/01-47 ÜYK Kararı

21.01.2026

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz Yönetim Kurulu'nun 15.01.2026 günlü, 2026/01-47 sayılı "**Yurtiçi ve Yurtdışı Öğrenci Görevlendirilmelerinde Uyulacak Esaslar'ın 12. ve 13. maddelerinin güncellenmesi**" konulu kararı ekte sunulmuştur.
Bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederim.

Prof. Dr. Ahmet Göksel AĞARGÜN
Rektör Yardımcısı

Ek:

- 1- Karar (1 Sayfa)
- 2- Ek (2 Sayfa)

Dağıtım:

Gereği:

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına

Bilgi:

Yönetim Rektör Yardımcılığına
Rektörlük Ofisi (Özel Kalem)
Eğitim Öğretim Rektör Yardımcılığına
Araştırma ve Planlama Rektör Yardımcılığına
Genel Sekreterliğe
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne
Eğitim Fakültesi Dekanlığına
Elektrik-Elektronik Fakültesi Dekanlığına
Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanlığına
Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi Dekanlığına
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına
İnşaat Fakültesi Dekanlığına
Kimya-Metalurji Fakültesi Dekanlığına
Makine Fakültesi Dekanlığına
Mimarlık Fakültesi Dekanlığına
Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanlığına
Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :*BSU38U7J52*

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/ytu-ebys>

Adres:Yıldız Teknik Üniversitesi Davutpaşa Kampüsü 34220 Esenler / İstanbul
Telefon:0212 383 2066-67 Faks:2122614284
e-Posta:yaziisleri@yildiz.edu.tr Web:http://www.yildiz.edu.tr/

Bilgi için: Derya Şahan
Unvanı: Memur



Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Bilgi İşlem Daire Başkanlığına
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına
Personel Daire Başkanlığına
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına
Bologna Koordinatörlüğüne
İletişim Koordinatörlüğüne
Kalite Koordinatörlüğüne
Mezunlar Koordinatörlüğüne
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne
Temiz Enerji Teknolojileri Enstitüsü Müdürlüğüne
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSU38U7J52*

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/ytu-ebys>

Adres: Yıldız Teknik Üniversitesi Davutpaşa Kampüsü 34220 Esenler / İstanbul
Telefon: 0212 383 2066-67 Faks: 2122614284
e-Posta: yazisleri@yildiz.edu.tr Web: <http://www.yildiz.edu.tr/>

Bilgi için: Derya Şahan
Unvanı: Memur





YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
YÖNETİM KURULU KARARI

Toplantı No:
2026/01

Toplantı Tarihi:
15.01.2026

Madde No:
47

Özü: Yurtiçi ve Yurtdışı Öğrenci Görevlendirilmelerinde Uyulacak Esaslar'ın 12. ve 13. maddelerinin güncellenmesi hak.

Karar:

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın, 08.01.2026 tarihli, E-154960 sayılı yazısı ve 09.01.2026 tarihli E-154938 sayılı yazıları okunarak; Üniversitemiz Yurt içi ve Yurt dışı Öğrenci Görevlendirilmelerinde Uyulacak Esaslar'ın 12. ve 13. maddelerinin güncellenmesi konusu görüşmeye açıldı.

Yapılan görüşmeler sonunda; 27.02.2025 günlü, 2025/03-57 sayılı Üniversite Yönetim Kurulu'nda kabul edilen "Yurtiçi ve Yurtdışı Öğrenci Görevlendirilmelerinde Uyulacak Esaslar"ın,

12. Maddesinin;

"Yurt içi etkinliklerde katılımcılara ödenecek harcırahların maksimum miktarı yevmiye, konaklama ve katılım için günlük ₺2.200,00 + yol ücretidir." şeklinde güncellenmesine,

13. Maddesinin;

Yurtdışı etkinliklerde katılımcılara ödenecek harcırahların maksimum miktarları (yol, yevmiye, konaklama ve katılım dahil olmak üzere):

	Amerika, Avustralya, Uzak Doğu Ülkeleri	Avrupa Ülkeleri ve Türk Cumhuriyetleri	Balkan Ülkeleri, KKTC ve Komşu Ülkeler
Kongre ve Sunum	₺8.000,00	₺6.000,00	₺6.000,00
Sportif Faaliyetler ve Yarışma	₺8.000,00	₺6.000,00	₺6.000,00
Sergi, Temsil, Değerlendirme Toplantısı, Genel Kurul	₺8.000,00	₺6.000,00	₺6.000,00

* Öğrenci Kulüplerinin Yurtdışı faaliyetleri kapsamında yapılacak görevlendirmeler de, ekli tabloda belirtilen tutarlar esas alınır. Ancak faaliyetin niteliği, süresi ve Ülke/bölge koşulları dikkate alınarak, ilgili birimlerin uygun görüşü ve gerekli izinlerin alınması kaydıyla, Cumhurbaşkanlığı ve ilgili mevzuat çerçevesinde ülke ve bölgelere göre belirlenen yurtdışı harcırah üst sınırlarını aşmamak üzere destek tutarları artırılabilir

şeklinde güncellenmesine ve mezkur esasların bu kararın ekinde (Ek-47.1) verildiği gibi uygulanmasına, oy birliği ile karar verildi.

ASLI GİBİDİR

Ahmet Yüksel KARAHA

Genel Sekreter

Ek-47.1: 15.01.2026/01-47 gün ve sayılı Üniversite Yönetim Kurulu kararı ektir.



YURT İÇİ VE YURT DIŞI ÖĞRENCİ GÖREVLENDİRİLMELERİNDE UYULACAK ESASLAR

1. Yurt içi ve yurt dışı yolluklu yevmiyeli olarak kongre, konferans, sempozyum, seminer, sportif ve kültürel faaliyetlere katılmak isteyen öğrencilerin başvuru işlemleri için bulundurması gereken evraklar :

a-) Kulüp adına etkinliğe katılımlarda ;

- Yurt içi / yurt dışı etkinlik formu (Tüm imzalar tamamlanmış olarak)
- Etkinlikle ilgili davet mektubu (Resmi onaylı)
- Kulüp yönetim kurulu kararı (Görevli öğrencilerin isim listesi ve öğrenci numaraları eklenmiş olmalıdır)

b-) Fakülte/Enstitü/Yüksekokul adına katılımlarda ;

- Fakülte/Enstitü/Yüksekokul yönetim kurulu kararı
- Etkinlikle ilgili davet mektubu (Resmi onaylı)
- Eğitim öğretim süresi boyunca aynı öğrencinin 2 ve daha fazla sayıda etkinlikte yer alması gereken durumlarda bu durumun gerekçesi ayrıntılı bir şekilde belirtilip Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na yazılı olarak sunulacaktır.

c-) Sportif faaliyetler için katılımlarda ;

- Beden Eğitimi Bölümü'nden talep yazısı
- Kfile isim listesi
- Sporcu öğrencilerin lisans fotokopileri
- Müsabaka tarihlerini belgeleyen federasyon ya da ilgili kuruluşun resmi yazısı

2. Yurt içi etkinliklere katılabilmek için gerekli evrakların 10 gün, yurtdışı etkinliklere katılabilmek için gerekli evrakların 15 gün öncesinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na teslim edilmiş olması gerekmektedir. Belirtilen tarihlerden sonra yapılacak başvurular kesinlikle kabul edilmeyecektir.
3. Tüm etkinliklere katılımlarda, katılımcının ismine düzenlenmiş ulaşım faturası ya da biletin aslı.
4. Ödeme onayı konaklamayı da kapsıyor ise; katılımcının ismi ve giriş-çıkış tarihlerini gösteren faturanın aslı.
5. Katılım ücreti ödenmesi durumunda, fatura ya da makbuzun aslı (İnternet çıktısı kesinlikle kabul edilmeyecektir).
6. Yurt dışı çıkışlarda pasaport fotokopisi (Resimli önyüz, kimlik bilgileri ve giriş-çıkış vizelerinin olduğu sayfaların net okunur fotokopileri).

Ek-47.1: 15.01.2026/01-47 gün ve sayılı Üniversite Yönetim Kurulu kararı ektir.

7. Üniversitemizi temsilen yurt içi ve yurt dışı etkinliklere katılan öğrencilere ön ödeme (avans) verilmez. Ancak zorunlu hallerde fakülte adına katılımlarda bir öğretim elemanı, kulüp adına katılımlarda kulüp danışmanı, sporcu kabileleri adına katılımlarda bir okutman mutemet tayin edilerek ön ödeme yapılabilir. Bu durumlarda tüm katılımcılar avans kapatılırken Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nda "Avans Kapatma Dilekçesi" imzalayarak teslim edeceklerdir.
8. Her bir bildiri, sunum, poster veya sanat çalışması için yalnızca bir öğrenciye destek verilir.
9. Proje bazında katılımlar için en fazla 3 öğrenciye destek verilir.
10. Yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerde, bilimsel toplantılara (kongre, konferans, sempozyum) ve yarışmalara izleyici olarak katılımlarda maddi destek verilmemektedir.
11. Katılımcıların sayısına ve görevlendirilmelerine ilişkin sürelerin belirlenmesine Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın bütçe olanakları doğrultusunda Eğitim-Öğretim Rektör Yardımcılığı karar verir.
12. Yurt içi etkinliklerde katılımcılara ödenecek harcırahların maksimum miktarı yevmiye, konaklama ve katılım için günlük ₺2.200,00 TL + yol ücretidir.
13. Yurt dışı etkinliklerde katılımcılara ödenecek harcırahların maksimum miktarları (yol, yevmiye, konaklama ve katılım dahil olmak üzere):

	Amerika, Avustralya, Uzak Doğu Ülkeleri	Avrupa Ülkeleri ve Türk Cumhuriyetleri	Balkan Ülkeleri, KKTC ve Komşu Ülkeler
Kongre ve Sunum	₺8.000,00	₺6.000,00	₺6.000,00
Sportif Faaliyetler ve Yarışma	₺8.000,00	₺6.000,00	₺6.000,00
Sergi, Temsil, Değerlendirme Toplantısı, Genel Kurul	₺8.000,00	₺6.000,00	₺6.000,00

* Öğrenci Kulüplerinin Yurtdışı faaliyetleri kapsamında yapılacak görevlendirmeler de, ekli tabloda belirtilen tutarlar esas alınır. Ancak faaliyetin niteliği, süresi ve Ülke/bölge koşulları dikkate alınarak, ilgili birimlerin uygun görüşü ve gerekli izinlerin alınması kaydıyla, Cumhurbaşkanlığı ve ilgili mevzuat çerçevesinde ülke ve bölgelere göre belirlenen yurtdışı harcırah üst sınırlarını aşmamak üzere destek tutarları arttırılabilir.