



T.C.
YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Senato



Sayı :E-75206311-050.04-97147
Konu :2025/07-05 Senato Kararı

28.07.2025

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz Senatosu'nun 21.07.2025 günlü, 2025/07-05 sayılı ve "**YTÜ Spor Tesisleri İşletme ve Uygulama Yönergesi**" konulu kararı ekte gönderilmiştir.
Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Vatan KARAKAYA
Rektör Yardımcısı

Ek:

- 1- Karar (1 Sayfa)
- 2- Karar Eki (3 Sayfa)

Dağıtım:

Bilgi:

Tüm Birimlere

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :*BSVVL0YYH*

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/ytu-ebys>

Adres:Yıldız Teknik Üniversitesi Davutpaşa Kampüsü 34220 Esenler / İstanbul
Telefon:0212 383 20 66-67 Faks:0212 261 42 84
e-Posta:yaziisleri@yildiz.edu.tr Web:http://www.yildiz.edu.tr

Bilgi için: Maşite DÖNDER
Unvanı: Büro Personeli
Tel No: 0212 383 20 69





YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

SENATO KARARI

Toplantı No:
2025/07

Toplantı Tarihi:
21.07.2025

Madde No:
05

Özü: YTÜ Spor Tesisleri İşletme ve Uygulama Yönergesi hk.

Karar:

Eğitim-Öğretim Rektör Yardımcılığının önerisi ile YTÜ Spor Tesisleri İşletme ve Uygulama Yönergesi sunum eşliğinde görüşmeye açıldı.

Yapılan görüşmeler sonunda, 21.07.2025 günlü, 2025/07-05 sayılı Senato kararıyla kabul edilen, "YTÜ Spor Tesisleri İşletme ve Uygulama Yönergesi"nin, bu kararın ekinde **(Ek-5.1)** verildiği gibi kabul edilmesine ve uygulanmasına, oy birliği ile karar verildi.

ASLI GİBİDİR

Ahmet Yüksel KARAHA

Genel Sekreter

Ek-5.1: 21.07.2025/07-05 gün ve sayılı YTÜ Senatosu kararı ekidir.

YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SPOR TESİSLERİ İŞLETME VE UYGULAMA YÖNERGESİ

(21.07.2025/07-05 gün ve sayılı Senato kararıyla kabul edilmiştir.)

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Yıldız Teknik Üniversitesi bünyesinde bulunan spor tesislerinin işletilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Yıldız Teknik Üniversitesi bünyesinde bulunan spor tesislerinin işletilmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 ve 47'nci maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği ve Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğlere dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen,

- a) **Başkanlık:** Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığını,
- b) **Rektör:** Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- c) **Senato:** Yıldız Teknik Üniversitesi Senatosunu,
- ç) **Spor Faaliyetleri Yöneticisi:** Başkanlık bünyesinde, spor faaliyetlerinin planlanması, düzenlenmesi ve yönetiminden sorumlu personeli,
- d) **Spor Tesisleri:** Yıldız Teknik Üniversitesi Spor Tesislerini,
- e) **Şube Müdürlüğü:** Yıldız Teknik Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Sosyal Tesisler Şube Müdürlüğünü,
- f) **Şube Müdürü:** Sosyal Tesisler Şube Müdürünü,
- g) **Tesis Sorumlusu:** İlgili spor tesisinden sorumlu personeli,
- ğ) **Üniversite:** Yıldız Teknik Üniversitesini,
- h) **Yönetim Kurulu:** Yıldız Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Görev ve Yetkiler

Şube müdürünün görev ve yetkileri

MADDE 6- (1) Şube Müdürünün spor tesislerinin yönetimiyle ilgili görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Spor tesislerinin sürekli hizmete hazır, temiz, bakımlı ve güvenli durumda bulundurulmasını sağlamak,
- b) Tesislerin bakım, onarım ve koruma faaliyetlerini planlamak, ilgili önlemleri almak ve süreci koordine etmek,
- c) Günlük tesis kontrollerini yaptırarak eksiklikleri tespit etmek ve gerekli düzeltici işlemleri yürütmek,

Ek-5.1: 21.07.2025/07-05 gün ve sayılı YTÜ Senatosu kararı ekidir.

- ç) Tesislerde bulunan tüm demirbaş malzemelerin işlevsel, temiz ve düzenli şekilde kullanımını temin etmek,
- d) Spor tesislerinde görev alacak personelin çalışma planlarını yapmak, görevlendirme önerilerini hazırlamak,
- e) Spor etkinliklerini, kulüp faaliyetlerini, antrenmanları ve ders dışı kullanımları içeren yıllık ve dönemlik kullanım takvimini hazırlamak,
- f) Antrenman ve faaliyet başvurularını değerlendirerek uygunluklarına göre yönlendirme yapmak,
- g) Spor malzemeleri ve diğer ihtiyaçlara ilişkin talepleri belirleyerek Başkanlığa bildirmek,
- ğ) Spor tesislerinin sağlık, hijyen ve güvenlik koşullarına uygunluğunu denetlemek; gerekli raporlamaları yaparak ilgili birimlere iletilmek üzere Başkanlığa sunmak,
- h) Spor tesisleriyle ilgili tüm yazışmaları, resmi belgeleri ve raporları düzenlemek,
- ı) Başkanlık ve ilgili mevzuat çerçevesinde verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Spor faaliyetleri yöneticisi

MADDE 7- (1) Spor faaliyetleri yöneticisi, üniversitelerin Spor Bilimleri Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu veya ilgili alanlardan mezun, kamu kurumları veya yükseköğretim alanında spor organizasyonları ve tesis yönetimi konusunda deneyimli personel arasından Başkan tarafından üç (3) yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi sona eren yönetici yeniden görevlendirilebilir.

Spor faaliyetleri yöneticisi görev ve yetkileri

MADDE 8- (1) Spor faaliyetleri yöneticisi görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Üniversite bünyesindeki spor faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonunu sağlamak,
- b) Şube Müdürü ile birlikte spor tesislerinin etkin, verimli ve eşgüdüm içinde kullanılmasını sağlamak,
- c) Üniversite öğrencilerinin, personelin ve spor kulüplerinin katılım sağladığı tüm sportif etkinliklerin yıllık programını oluşturmak ve uygulanmasını takip etmek,
- ç) Takım antrenmanlarını, yarışma takvimlerini, iç ve dış etkinlik katılımlarını organize etmek,
- d) Üniversiteyi temsilen katılım sağlanan turnuvalar, şampiyonalar ve federasyon etkinliklerinde koordinasyon sağlamak, gerekli yazışmaları ve başvuruları yapmak,
- e) Spor eğitmenleri, antrenörler ve teknik personel arasında görev paylaşımı yapmak, performanslarını gözlemlemek ve Şube Müdürlüğüne raporlamak,
- f) Spor ekipmanı ve ihtiyaçlarını belirleyerek bütçe ve malzeme taleplerini oluşturmak,
- g) Spor kulüpleriyle etkin iş birliği kurarak öğrenci merkezli sportif gelişimi desteklemek,
- ğ) Sporun yaygınlaştırılması için afiş, sosyal medya, internet sitesi içerikleri gibi tanıtım faaliyetlerinin başlatılmasını ve yürütülmesini sağlamak,
- h) Yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak ve Şube Müdürlüğüne sunmak,
- ı) Spor Faaliyetleri Yöneticisi, yürüttüğü tüm faaliyetlerden Şube Müdürüne karşı sorumludur.

Spor tesis sorumlusu

MADDE 9- (1) Her bir spor tesisi için Başkanlık tarafından spor tesisi sorumlusu görevlendirilir.

(2) Spor tesisi sorumlusu tesisin güvenliği, temizliği, kullanıma hazır hâlde tutulması, kullanıcıların bilgilendirilmesi, malzeme takibi ve tesisin düzenli işletilmesinden sorumludur.

(3) Spor tesis sorumlusu görevlerinden dolayı Şube Müdürüne karşı sorumludur.

Ek-5.1: 21.07.2025/07-05 gün ve sayılı YTÜ Senatosu kararı ekidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tahsis, Ücretlendirme ve Kullanım

Tahsis

MADDE 10- (1) Spor tesisleri öncelikle Üniversitenin spor takımları, öğrenci ve personelin sportif ihtiyaçları için tahsis edilir.

(2) Spor tesisleri eğitim-öğretim sürecini ve Üniversitenin spor faaliyetlerini aksatmayacak şekilde, tesislerin fiziki alt yapısı ve saha içi dokusu korunmak şartıyla kamu kurumları ve üçüncü kişiler tarafından düzenlenecek sosyal, kültürel ve spor faaliyetleri için Başkanlık tarafından tahsis edilebilir.

(3) Kamu kurumları ve üçüncü kişiler tarafından yapılacak tahsis başvuruları Başkanlığa yapılır. Yapılan başvurular Başkanlık tarafından değerlendirilir ve sonuçlandırılır.

(4) Aynı spor tesisi için aynı günde birden fazla talep olması durumunda; söz konusu tesis Üniversitenin spor takımları, öğrenci ve personelin sportif ihtiyaçları öncelikli olmak üzere sırasıyla kamu kurum ve kuruluşları ve gerçek ve tüzel kişilere tahsis edilir.

Ücretlendirme

MADDE 11- (1) Spor tesisi kullanıcılarından alınacak ücretler, her yıl Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan, “Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ” esasları ve hükümleri dikkate alınarak, Başkanlığın teklifi ve Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir.

(2) Ücretler kredi kartı / banka kartı veya Üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına havale yoluyla tahsil edilir, nakden tahsilat yapılmaz.

(3) Spor tesislerinden adı ve unvanı ne olursa olsun hiç kimse ücretsiz olarak faydalandırılmaz.

Kullanım

MADDE 12- (1) Her bir spor tesisinin kullanımına ilişkin talimatlar başkanlık tarafından hazırlanır ve ilgili spor tesisinin görünür bir yerine asılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümlerini Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörlüğü yürütür.