



YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

SENATO KARARI

Toplantı No:
2025/07

Toplantı Tarihi:
21.07.2025

Madde No:
06

Özü: YTÜ Öğrenci Kulüpleri Yönergesi'nde Değişiklik Yapılması hk.

Karar:

Eğitim-Öğretim Rektör Yardımcılığının önerisi ile gelen, "YTÜ Öğrenci Kulüpleri Yönergesi" taslağı sunum eşliğinde görüşmeye açıldı.

Yapılan görüşmeler sonunda, 05.04.2022 günlü, 2022/02-13 sayılı Senato kararı ile kabul edilen, "YTÜ Öğrenci Kulüpleri Yönergesi"nde değişiklik yapılarak yeniden düzenlenen "YTÜ Öğrenci Kulüpleri Yönergesi"nin bu kararın ekinde **(Ek-6.1)** verildiği gibi kabul edilmesine ve uygulanmasına, oy birliği ile karar verildi..

ASLI GİBİDİR

Ahmet Yüksel KARAHAN

Genel Sekreter

Ek.6.1: 21.07.2025/07-06 gün ve sayılı Senato kararı ektir.

YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ KULÜPLERİ YÖNERGESİ

(21.07.2025/07-06 gün ve sayılı Senato kararıyla kabul edilmiştir.)

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, öğrenci kulüplerinin kuruluşlarına, işleyişlerine ve denetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge Yıldız Teknik Üniversitesindeki öğrenci kulüplerinin faaliyetlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 14. ve 47. Maddesi ve Yükseköğretim Kurulu Mediko-Sosyal Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Uygulama Yönetmeliğinin 10. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu yönetmelikte geçen;

- Aday Kulüp: Kurulma başvurusu yapılmış ancak ÖKDKK tarafından henüz onaylanmamış öğrenci topluluğunu,
- Akademik Yıl: Bir akademik yılın başlangıcından bir sonraki akademik yılın başlangıcına kadar geçen süreyi,
- Askıda Kulüp: ÖKDKK kararı ile faaliyetleri geçici olarak durdurulmuş kulübü,
- Daire Başkanlığı: Yıldız Teknik Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- Denetim Kurulu: Kulüp içi işleyişi ve mali işlemleri denetlemekle görevli kurulu,
- Etkinlik/Faaliyet: Kulüpler tarafından organize edilen her türlü bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif veya düşünsel organizasyonu,
- Genel Kurul: Kulübe kayıtlı tüm üyelerden oluşan kurulu,
- Kültür Hizmetleri Birimi (KHB): Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğünü,
- Kulüp Başkanı: Öğrenci kulübü yönetim kurulu tarafından seçilen kulüp başkanını,
- Kulüp Danışmanı: Kulüp tüzüğüne hazırlanmasından ve kulüp faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu olan öğretim elemanını

- ı) Kulüp: Bu yönergeye uygun olarak Yıldız Teknik Üniversitesi öğrencileri tarafından kurulmuş öğrenci topluluğunu,
 - i) Kurucular Kurulu: Yeni kulüp başvurusu yapan öğrencilerden oluşan kurulu,
 - j) Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulu (ÖKDKK): Üniversitedeki öğrenci kulüplerinin kuruluş, işleyiş, denetim ve değerlendirme süreçlerinden sorumlu kurulunu,
 - k) Öğrenci Kulüpleri Yürütme Kurulu (ÖKYK): Kulüplerin gerçekleştirdiği faaliyetlerin yönergeye uygunluğunu izleyen, raporlayan ve değerlendirme süreçlerine katkı sağlayan ÖKDKK'nın alt kurulunu,
 - l) Öğrenci: Yıldız Teknik Üniversitesi'ne kayıtlı lisans veya lisansüstü düzeydeki öğrenciyi,
 - m) Rektör: Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörünü,
 - n) Tüzük: Kulüplerin bu yönergeye uygun olarak hazırlayıp KHB'ye sunduğu iç çalışma esaslarını,
 - o) Üniversite: Yıldız Teknik Üniversitesini,
 - ö) Üye: Kulübe üyelik başvurusu kabul edilmiş ve üyeliği devam eden YTÜ öğrencisini,
 - p) Yönerge: Yıldız Teknik Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesini,
 - r) Yönetim Kurulu: Genel Kurul tarafından seçilen ve kulübü yöneten kurulu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulu

Kuruluş, İşleyiş ve Görevleri

Kuruluş

MADDE 5- (1) Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulu (ÖKDKK); Eğitim-Öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında; Genel Sekreter, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Kültür Hizmetleri Şube Müdürü ile Eğitim-Öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı tarafından farklı fakültelerden görevlendirilen dört (4) öğretim elemanından oluşur.

(2) Öğretim elemanı üyelerin görev süresi üç yıldır. Görev süresi sona eren üyeler tekrar görevlendirilebilir. Bir üye arka arkaya en fazla iki dönem görev alabilir. Görev süresi dolmadan önce görevden ayrılan üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye belirlenir.

İşleyiş

MADDE 6- (1) ÖKDKK olağan toplantısını bahar yarıyılı sonunda gerçekleştirir. İhtiyaç olması halinde, Eğitim Öğretim Rektör Yardımcısının çağrısıyla da toplanabilir.

(2) ÖKDKK üye tam sayısının en az üçte ikisi (2/3) ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Oylarda eşitlik olması halinde, Kurul Başkanının oyu yönünde karar alınır.

(3) ÖKDKK'nın sekretarya hizmetleri, Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Görevleri

MADDE 7– (1) ÖKDKK'nın görevleri şunlardır:

- a) Öğrenci kulüplerinin faaliyetlerinin, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun temel ilkelerine ve Üniversite'nin misyon ve vizyonuna uygun biçimde yürütülmesini temin etmek,
- b) Öğrencilerin ders dışı zamanlarında gerçekleştirecekleri bilimsel, mesleki, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere imkân tanıyacak öğrenci kulüplerinin faaliyetlerini koordine etmek ve tüm öğrencilerin bu etkinliklere erişimini sağlayacak usul ve esasları belirlemek.
- c) Bu Yönerge kapsamında yeni öğrenci kulübü kurulmasına karar vermek.
- ç) Öğrenci kulüplerinin etkinlik, faaliyet ve yükümlülüklerini; bu Yönerge, kulüp tüzükleri ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda denetlemek, uyarma, faaliyetlere izin vermeme, kulüp tüzüğünde belirtilen faaliyet alanlarını sınırlama ve faaliyetlerin geçici olarak durdurulmasına veya kulübün kapatılmasına karar vermek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Kulüpleri Yürütme Kurulunun Kuruluş, İşleyiş ve Görevleri

Kuruluş

MADDE 8– (1) Öğrenci Kulüpleri Yürütme Kurulu (ÖKYK); Eğitim-Öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında; Genel Sekreter, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı ve Kültür Hizmetleri Şube Müdüründen oluşur.

İşleyiş

MADDE 9– (1) ÖKYK, Eğitim-Öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısının daveti üzerine toplanır. Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alır.

(2) Oylarda eşitlik olması halinde, Kurul Başkanının oyu yönünde karar alınır.

(3) ÖKYK'nın sekretarya hizmetleri, Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Görevleri

MADDE 10– (1) ÖKYK'nın görevleri şunlardır:

- a) Öğrenci kulüplerinin faaliyetlerini, üniversitenin temel ilkelerine ve ilgili mevzuata uygunluk yönünden incelemek ve değerlendirmek.

- b) Öğrenci kulüplerinin yıllık faaliyet ve mali raporlarını periyodik olarak incelemek, gerekli durumlarda görüş ve öneriler geliştirerek ÖKDKK'ya sunmak.
- c) Faaliyetlerinde usulsüzlük, eksiklik veya mevzuata aykırılık tespit edilen kulüpler hakkında uyarı verilmesi, faaliyetlerin durdurulması veya kulübün kapatılması gibi önerileri hazırlamak ve bu konularda nihai kararı almak üzere ÖKDKK'ya görüş sunmak.
- ç) Yeni kulüp kuruluş başvurularını ön değerlendirme sürecinden geçirmek, başvuruların gerekli şartlara uygunluğunu tespit etmek ve uygun bulunan başvuruları nihai karar için ÖKDKK'ya sunmak.
- d) Kulüplerin faaliyetlerini şeffaf, düzenli, katılımcı ve hesap verebilir bir şekilde yürütmelerini sağlamak amacıyla gerekli denetim ve takip süreçlerini yürütmek.
- e) Kulüplerin isim, logo ve tüzük gibi kurumsal kimlik unsurlarına ilişkin değişiklik taleplerini üniversitenin kurumsal vizyonuna, yürürlükteki mevzuata ve bütünlük ilkesine uygunluğu açısından değerlendirmek; gerekli durumlarda karara bağlamak veya nihai değerlendirme için ÖKDKK'ya öneriler sunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Kulüplerinin Kuruluşu ve Faaliyetleri

Kuruluş

MADDE 11– (1) Üniversitede lisans veya lisansüstü programlara kayıtlı, herhangi bir disiplin cezası almamış ve farklı sınıflarda öğrenim gören en az yirmi (20) öğrenciden oluşan Kurucular Kurulu tarafından kulüp kuruluş başvurusu yapılabilir. Kurucular Kurulu, başvuru sürecinde kulübün amacı, faaliyet alanı ve ilk tüzüğünü belirlemekten sorumludur. Başvuru, ÖKDKK'ya iletilmek üzere Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğüne sunulur.

(2) Öğrenci kulüpleri, amaçlarına uygun isimler almak ve aldıkları isme uygun faaliyette bulunmak zorundadır. İsmi ve/veya amacı aynı olan birden fazla kulüp kurulamaz.

(3) Kurucu öğrenciler tarafından Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü ile ön görüşme yapılarak kulübün genel amaç, faaliyet alanlarını açık ve ayrıntılı bir biçimde belirtilen bir kulüp tüzüğü taslağı ve kulüp logosu hazırlanır ve danışman öğretim elemanının onayına sunulur.

(4) Danışman tarafından onaylanan kulüp tüzüğü ve kulüp logosu ile birlikte “YTÜ Kulüp Kurmak İçin Başvuru Dilekçesi”, “YTÜ Kulüp Kurmak için Kurucu Üye Listesi”, “YTÜ Kulüp Kurmak İçin Akademik Danışman Dilekçesi” formları ile kurucu öğrencilerin disiplin durumunu gösterir öğrenci belgelerinin kurucu öğrenciler tarafından Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü internet sitesinde ilan edilen şekil ve süre içerisinde teslim edilir.

(5) Yapılan başvurular, Daire Başkanlığı tarafından;

- a) Kurucu öğrencilerin, Üniversite öğrencisi olup olmadıkları, disiplin cezası alıp almadıkları,
- b) Mevcut kulüp ve grupların faaliyet alanları ile çakışıp çakışmadığı,
- c) Kulübün amacının üniversite kültürüne herhangi bir katkısı olup olmadığı,
- ç) Bütün öğrencileri kapsayıp kapsamadığı,

d) Faaliyet alanlarının süreklilik arz edip etmediği,
yönünden ön incelemeye tabi tutulur.

(6) Daire Başkanlığı tarafından yapılan incelemede kurucu üyeler arasında disiplin cezası almış öğrencinin bulunması halinde bu öğrencinin kurucu üye listesinden çıkarılması ve kurucu üye sayısının (20) yirmi öğrencinin altına düşmesi söz konusu olduğunda ise kurucu üye sayısının (20) yirmiye tamamlanması kurucu öğrencilerden talep edilir.

(7) Daire Başkanlığı tarafından yapılan ön inceleme sonucunda kulüp kurulmasına ilişkin talep ÖKDKK'nın onayına sunulur. Kulüpler, ÖKDKK onayıyla kurulur.

Faaliyetleri

MADDE 12- (1) Kulüpler, Anayasa Hükümlerine, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun tutum, davranış ve faaliyetlerde bulunmak zorundadır.

(2) Kulüpler, siyasi partiler ile ilişki içinde olamaz ve siyasi faaliyetlerde bulunamazlar.

(3) Kulüpler, Üniversitenin fiziki mekânlarına zarar verecek veya eğitim-öğretim faaliyetlerine engel olabilecek etkinliklerde bulunamazlar.

(4) Kulüpler, yürüttükleri faaliyetlerde din, dil, ırk, etnik köken, milliyet, cinsiyet ve benzer nedenlerle ayrımcılık yapamazlar.

(5) Kulüpler arası ortak etkinliklerde ve işbirliği alanlarında bir kulüp lehine herhangi bir hiyerarşi yaratamazlar.

(6) Kulüpler ticari faaliyette bulunamaz ve üyelerine maddi çıkar sağlayamaz.

(7) Kulüpler, tüzüklerinde belirtilen kuruluş amaç ve faaliyet alanlarına uygun etkinlikte bulunmak zorundadır.

(8) Kulüpler, Daire Başkanlığının onayı ile faaliyet alanlarına giren özel çalışma grupları ve alt topluluklar oluşturabilir.

(9) Kulüpler tarafından yapılan her türlü etkinlik vb. faaliyetlerde başkan, danışman ve Daire Başkanlığının onayı ile birlikte gerekli görülen diğer onayları da almak zorundadır.

(10) Kulüpler, her akademik yılın başında çalışma programları ile birlikte aylık ve yıllık (her akademik yarıyıl sonunda) faaliyet raporlarını belirtilen şekilde hazırlamak ve Kültür Hizmetleri Birimi'ne teslim etmek zorundadır.

(11) Kulüpler, bu yönergede belirtilen defterleri tutmak, ilgili belgeleri saklamak ve gerektiğinde Kültür Hizmetleri Birimi'ne sunmak zorundadır.

(12) Kulüpler, yapacakları etkinliklerle ilgili kullanacakları yazılı materyal ve görsel araç gereçlerde sırasıyla Üniversite ve Kulüp logosu rahat okunur boyut ve biçimde bulundurmak zorundadır. Kulüp logosu, Üniversite logosundan büyük olamaz.

(13) Kulüpler, mesleki kariyer bilinci oluşturmak ve Üniversiteyi iş dünyasına tanıtmak amacını taşıyan tüm faaliyetlerinde Öğrenci Rehberlik ve Kariyer Merkezi ile ortak çalışmak zorundadır.

(14) Her akademik yılsonunda Genel Kurul toplantısını yapmayan ve Yönetim Kurulunu oluşturmayan, tüzüklerinde belirtilen kuruluş amaç ve faaliyet alanları çerçevesinde yeterli etkinlikte bulunmayan -en az iki etkinlik- veya kuruluş amaç ve faaliyet alanları dışında etkinlikte bulunduğu tespit edilen kulüpler ÖKDKK kararıyla kapatılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Üyelik, Üye Hakları ve Üyelikten Çıkma/Çıkarılma

Üyelik

MADDE 13 – (1) Kulüp üyesi olabilmek için;

- a) Üniversite öğrencisi olmak,
- b) Kulüp Üye Formu’nu doldurarak başvuru yapmak.
- c) Kulüp üyelik aidatını ödemek gerekir (Üyelik aidatının ödenmesi mücbir sebepler nedeniyle Daire Başkanlığı tarafından geçici olarak iptal edilebilir).

(2) Öğrenci, Yönetim Kurulu kararıyla üyeliğe kabul edilir. Yönetim Kurulu, kulüp üyeliğine kabul konusunda yetkili olmakla birlikte üyelik şartını yerine getiren hiçbir öğrencinin üye olma talebini reddetme hakkına sahip değildir.

(3) Bir öğrenci birden fazla kulübe üye olabilir ancak birden fazla kulüp yönetim kurulunda görev alamaz. Üniversite personeli, mezunları, üniversiteden ayrılmış öğretim elemanları, diğer üniversitelerin öğrencileri ile Üniversite ve kulübe katkıları olan kişiler Yönetim Kurulu kararı ile fahri üye olabilir. Fahri üyeler kulüp yönetim organlarında görev alamazlar ve oy kullanamazlar ancak kulüp etkinliklerinde görev alabilirler.

(4) Kulüplere üye kabulü Genel Kuruldan on beş (15) gün önce sona erer.

Üye hakları

MADDE 14- (1) Üyeler aşağıdaki haklara sahiptir:

- a) Oy kullanma hakkı (Oy kullanma hakkının şahsen kullanılması gerekir. Vekaleten oy kullanılamaz).
- b) Faaliyetlere katılma hakkı.
- c) Kulüp organlarında görev alma hakkı.
- ç) Kulübe sağlanan imkanlardan yararlanma hakkı.

Üyelikten çıkma/çıkarılma

MADDE 15- (1) Kulüp üyeliği aşağıdaki hallerde sona erer:

- a) İstifa (Üyeler, kulübe dilekçe ile başvurarak kulüp üyeliğinden ayrılabilirler),
- b) Mezun olmak,

c) Kulüp faaliyetlerine aykırı eylem ve işlemlerde bulunmak.

(2) Kulüp üyeliğinden çıkarma işlemi Yönetim Kurulu tarafından gerçekleştirilir ve kulüp üyeliğinden çıkarılan kişiye durum Yönetim Kurulu tarafından gerekçeli olarak bildirilir.

(3) Kulüp üyeliğinden çıkarılan öğrenciler, bu karara karşı yedi (7) gün içinde Daire Başkanlığına itiraz edebilirler. Yapılan itirazlar Daire Başkanlığı tarafından incelenerek karara bağlanır.

(4) Kulüp üyeliğinden ayrılan veya üyelikten çıkarılanlar kulüp ile ilgili herhangi bir hak iddia edemezler.

ALTINCI BÖLÜM

Tüzük, Organlar ve Faaliyetler

Tüzük

MADDE 16– (1) Her kulübün yönergede belirtilen esaslara aykırı olmamak üzere bir tüzüğü olmak zorundadır.

(2) Kulüpler tarafından çıkarılacak tüzüklerde aşağıda gösterilen hususların bulunması gerekir:

a) Kulübün adı, logosu ve adresi,

b) Kulübün amacı ve bu amacı gerçekleştirmek için yapılacak faaliyetler,

c) Üyelik türleri (asil üye veya fahri üye),

ç) Üye olma, üyelikten çıkma ve üyelikten çıkarılmanın şartları,

d) Genel kurulun oluşumu, görevleri, yetkileri, oy kullanma ve karar alma usul ve esasları,

e) Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulunun oluşumu, görev ve yetkileri, seçimi, asil ve yedek üye sayısı,

f) Tüzüğün ne şekilde değiştirileceği.

(3) Kulüp tüzüğünde bu Yönerge ve ilgili mevzuata aykırı hükümler bulunamaz.

(4) Kulüp Tüzüğünün bir örneği Danışman tarafından imzalanarak Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğüne verilir.

(5) YTÜ Öğrenci Kulüpleri Yönergesinde değişiklik yapılması halinde Kulüp Tüzükleri yönergeye göre en geç üç (3) ay içerisinde güncellenerek Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğüne teslim edilir.

Organlar

MADDE 17 – (1) Kulüp organları şunlardır;

a) Genel Kurul,

b) Yönetim Kurulu,

- c) Denetim Kurulu,
- ç) Danışman,
- d) Başkan.

Genel kurul ve görevleri

MADDE 18 – (1) Genel Kurul; kulübün tüm üyelerinden oluşur.

(2) Genel kurul üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar verir. İlk toplantıda toplantı yeter sayısı sağlanamazsa on beş (15) gün içinde ikinci toplantı yapılır. Bu toplantıda çoğunluk aranmaz.

(3) Genel kurul yılda bir (1) kez, Kültür Hizmetleri Birimi tarafından ilan edilen tarihlerde toplanır. Bunun dışında Yönetim Kurulu'nun talebiyle olağanüstü de toplanabilir. Yeni kurulan kulüpler, kuruluşuna ilişkin onayın kendilerine bildirildiği tarihinden itibaren on beş (15) gün içerisinde ilk genel kurulunu yapmak zorundadır.

(4) Genel Kurulda öncelikle bir (1) başkan ve iki (2) üyeden oluşan Divan Kurulu oluşturulur. Her üyenin bir oy hakkı vardır. Yetkili kurulların seçimi, gizli oy ve açık sayım ile yapılır. Kararlar açık oylama ile alınır. Mücbir sebeplerle (doğal afet, salgın hastalık, olağanüstü hal vb.) Genel Kurulun yüzyüze yapılamaması durumunda Genel Kurul çevrimiçi olarak yapılabilir. Çevrimiçi olarak yapılan toplantılarda üye kaydı tutulan bağımsız çevrimiçi formlar kullanılarak seçim gerçekleştirilir ve seçim sonuçları duyurulur. Çevrimiçi olarak yapılan toplantılara ilişkin tüm işlemler kayıt altına alınarak Kültür Hizmetleri Birimine teslim edilir.

(5) Genel Kurul toplantısının tarihi, gündemi, yeri ve saati toplantıdan en az on beş (15) gün önce üyeler ile Danışman ve Daire Başkanlığına bildirilir.

(6) Toplantıya katılacak üyeler, Yönetim Kurulu tarafından düzenlenmiş listeleri imzalayarak toplantıya katılır. Toplantı yeter sayısının tutanakla tespit edilmesi gerekir. Çevrimiçi olarak gerçekleştirilen toplantılarda, toplantı yeter sayısı bağımsız çevrimiçi formlar tarafından tutulan kayıtlar ile tespit edilir.

(7) Genel Kurul toplantısında gündemdeki konular görüşülür. Ancak üyelerin üçte birinin teklifiyle gündem dışı konular da görüşülebilir.

(8) Kulüpler, genel kurul tarafından kulüp organlarına seçilen üyelerin listesini ilan edilen devir teslim tarihlerinde; devir teslim zamanı dışında yapılan olağanüstü genel kurullar için toplantı tarihinden itibaren on beş (15) gün içinde Kültür Hizmetleri Birimine iletir.

(9) Genel Kurulun görevleri şunlardır:

- a) Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulunun asil ve yedek üyelerini seçmek,
- b) Yönetim ve Denetim Kurulu raporlarını görüşerek karara bağlamak,
- c) Gelecek akademik yıla ait faaliyet planını ve çalışma ilkelerini belirlemek,
- ç) Tüzük değişiklik taleplerini görüşerek karara bağlamak,
- d) Kulüp bütçesini onaylamak.

Yönetim kurulu ve görevleri

MADDE 19– (1) Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen beş (5) asil ve üç (3) yedek üyeden oluşur. Yönetim kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların oy çokluğuyla karar alır. Oyların eşit çıkması halinde başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır.

(2) Yönetim Kurulu, Genel Kurul seçimlerini takiben yapılacak olan ilk toplantıda, asil veya yedek üyeler arasından bir (1) başkan, bir (1) başkan yardımcısı, sekreter ve sayman seçer.

(3) Yönetim Kurulu üyeleri, yalnızca bir kulübün yönetim kurulunda görev alabilir ve başka kulüplerin yönetim ve denetim kurulunda görev alamaz.

(4) Yönetim Kurulu toplantılarına Kulüp Başkanının katılamaması durumunda toplantılara Başkan Yardımcısı başkanlık eder.

(5) Yönetim kurulu üyeliklerinden herhangi bir nedenle ayrılma olması halinde ilk sıradaki yedek üye, yönetim kurulu asil üyesi olur.

(6) Yönetim Kurulu, uygun göreceği kişileri Yönetim Kurulu toplantısına davet edebilir. Bu kişilerin toplantılarda oy hakkı yoktur.

(7) Başkan, başkan yardımcısı, sayman ve sekreterden herhangi birinin istifa etmesi durumunda Yönetim Kurulu tekrar toplanarak yeniden görev dağılımının yapılması ve yeni Yönetim Kurulu Listesi ve Öğrenci Kulüpleri İmza Sirküleri formlarının Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğüne on beş (15) gün içerisinde teslim edilmesi gerekir.

(8) Yönetim Kurulu toplantılarında alınan kararların karar defterine işlenmesi ve Yönetim Kurulu Üyeleri tarafından imzalanması gerekir.

(9) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır;

a) Akademik yılın başında bütçe taslağını, öngörülen faaliyet programını, akademik yılın sonunda ise faaliyet raporu ve gelir/gider tablosunu hazırlayarak Kültür Hizmetleri Birimine sunmak,

b) Üye başvurularını kabul etmek ve üyeliği sonlandırmak,

c) Kulüp faaliyetlerini yürütmek,

d) Üye aidatlarını tahsil etmek,

e) Tutulması zorunlu defterleri tutmak.

(10) Yönetim Kurulunun değişmesi (devir teslim) durumunda kulübe ait tüm bilgi ve belgelerin önceki Yönetim Kurulu tarafından Kültür Hizmetleri Birimine teslim edilmesi gerekir.

Denetim kurulu ve görevleri

MADDE 20– (1) Denetim Kurulu; Genel kurul tarafından seçilen üç (3) asil, iki (2) yedek üyeden oluşur.

(2) Denetim Kurulunun görevi; genel kurul toplantılarından en az on beş (15) gün önce toplanarak kulübün yıllık faaliyetleri, gelir ve giderleri, demirbaş ve diğer varlıklarını kontrol etmek ve bunlara ilişkin rapor düzenlemektir.

(3) Denetim Kurulu tarafından hazırlanan rapor Genel Kurula ve Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğüne teslim edilir.

Başkan ve görevleri

MADDE 21– (1) Kulüp Başkanı, Yönetim Kurulu asil üyeleri arasından Yönetim Kurulu üyeleri tarafından seçilir. Görev süresi biten Kulüp Başkanı tekrar seçilebilir. Aynı kişi üst üste en fazla iki (2) kez başkanlık yapabilir. Son sınıf öğrencileri başkan olamazlar.

(2) Başkanının görevleri şunlardır:

- a) Kulübü temsil etmek,
- b) Yönetim Kuruluna başkanlık yapmak,
- c) Faaliyetlerle ilgili düzenlenen belgeleri imzalamak,
- ç) Kulüp faaliyetleri ile ilgili düzenlenen tüm bilgi ve belgelerin talep edilmesi halinde Kültür Hizmetleri Birimine ibraz etmek.
- d) Kulüp adına açılan sosyal medya hesaplarının paylaşım bilgisi akışını Danışmana sunmak ve onay almak.

Danışman ve görevleri

MADDE 22– (1) Kulübün kurucu öğrenci üyeleri veya Yönetim Kurulu, kulüp çalışmalarına danışmanlık yapması amacıyla Üniversitenin öğretim elemanları arasından bir öğretim elemanına Danışman olması için teklif götürür. Öğretim elemanı tarafından, kulübe danışmanlık yapılacağına kabul edildiğine dair düzenlenen dilekçe Kültür Hizmetleri Birimine iletilir. Daire Başkanlığı tarafından uygun görülmesi halinde öğretim elemanı kulüp danışmanı olarak görevlendirilir.

(2) Kulüpler, yapacakları her türlü faaliyetlerde ilgili formları düzenlemek ve gerekli izinleri almak için danışmana sunmak zorundadır. İlgili formlar şekil ve içerik yönünden danışman tarafından incelenir ve uygun görülenler imzalanır. Herhangi bir nedenle uygun görülmeyen formlar başkana iade edilir. Danışman onayı bulunmayan talepler Kültür Hizmetleri Birimi ve Daire Başkanlığı tarafından dikkate alınmaz.

(3) Genel Kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulunun bu yönergeye ve kulüp tüzüğüne uygun ve etkin çalışmaları danışman tarafından denetlenir ve bu kurullar tarafından alınan kararlar danışman tarafından imzalandıktan sonra yürürlüğe girer.

(4) Yönetim Kurulu gerekçe belirtmek suretiyle, Danışmanın görevine son verilmesini Daire Başkanlığından talep edebilir. Bu talepler Daire Başkanlığı tarafından incelenerek karara bağlanır.

(5) Danışman, Daire Başkanlığına vereceği dilekçe ile görevinden ayrılabilir. Danışmansız kalan kulübün etkinliklerine devam edebilmesi için yeni bir Danışmanın görevlendirilmesi gerekir.

(6) Bir kulübün en fazla iki (2) danışmanı olabilir. İkinci danışman atanırken birinci danışmanın bilgisi olduğuna dair yazı istenir. Danışmanlar arasında hiyerarşi yoktur, her iki Danışmanın da onayları eşit ve geçerlidir.

(7) Kulübün bu yönerge hükümlerine uygun faaliyette bulunması, sosyal medya platformlarında Kulüp adına açılmış sosyal medya hesaplarındaki paylaşımlara onay vermek ve kulübe ait demirbaş ve eşyaların muhafazası konusunda Kulüp Başkanı ile birlikte Danışman da sorumludur.

Daire başkanlığının görevleri

MADDE 23– (1) Öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında Daire Başkanlığı'nın görevleri şunlardır:

- a) ÖKDKK'nın sekreteryaya hizmetlerini yürütmek,
- b) Öğrenci kulüpleri tarafından hazırlanan plan, program ve bütçeleri incelemek ve ÖKDKK'ya sunmak,
- c) Kulüp faaliyetlerini ilgili mevzuat kapsamında denetlemek ve denetim sonuçlarını ÖKDKK'ya raporlamak,
- ç) Kulüp faaliyetleri için belirlenen ödeneğin uygun ve dengeli bir biçimde kullanılmasını sağlamak,
- d) Kulüpler tarafından elde edilen her türlü gelir ile harcamaları denetlemek,
- e) Yeni kulüp kurulmasına ilişkin yapılan başvuruyu ilgili mevzuat kapsamında incelemek, uygun görülmeyen başvuruları reddetmek ve uygun görülen başvuruları ise ÖKDKK'ya sunmak,
- f) Kulüp faaliyetleri için tahsis edilen fiziki alanlar ile dayanıklı taşınır ve taşınmazların kulübün amaçları doğrultusunda kullanımını sağlamaktır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Gelirler, Giderler ve Defterler

Gelirler

MADDE 24– (1) Kulüplerin gelirleri şunlardır:

- a) Üyelik aidatları,
- b) Her türlü ayni ve nakdi bağış ve yardımlar,
- c) Daire Başkanlığı bütçesinden aktarılan tutarlar,
- ç) Diğer gelirler.

(2) Toplanan her türlü gelirin belgelendirilmesi zorunludur.

(3) Üyelik aidatı, para makbuzu karşılığı tahsil edilir.

(4) Kulüplere yapılacak her türlü bağış ve yardımlar için öncelikle bağış ve yardımı yapacak kişi/kurumlarla Kültür Hizmetleri Birimi tarafından hazırlanan sözleşme örneğinin düzenlenmesi ve sözleşme ile birlikte Şartlı Bağış Formunun doldurularak Daire Başkanlığına sunulması gerekir. Daire Başkanlığı tarafından uygun görülen bağış ve yardımlar Rektörlük onayına sunulur.

(5) Rektörlük tarafından onaylanan nakdi yardımlar, bağışçı tarafından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı banka hesabına yatırılır. Yatırılan bağış karşılığında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Muhasebe İşlem Fişi düzenlenir.

(6) Kulüpler, belirli etkinlikler karşılığında kulüp bütçesine katkıda bulunmak amacıyla hizmet veya ürün karşılığı para makbuzu ile nakdi bağış toplayabilirler. Bunun için Kültür Hizmet Birimine sunulan etkinlik formunda süreçle ilgili tüm detayların belirtilmesi, etkinlik formunun ilgili mercilere onaylatılması gerekir. Ayrıca etkinlikte kullanılacak para makbuzlarının Kültür Hizmet Birimine kayıt ettirilmesi ve etkinlik sonrasında kullanılan para makbuzlarının Kültür Hizmet Birimine teslim edilmesi zorunludur.

(7) Sponsorluk vb. diğer maddi yardımların Kulüp Yönetimi tarafından kabul edilebilmesi için Öğrenci Kulüpleri Etkinlik Ürün-Hizmet Taahhütnamesi veya Öğrenci Kulüpleri Sponsorluk Sözleşmesi'nin düzenlenerek Kültür Hizmetleri Birimi'ne gönderilmesi ve söz konusu talebin Genel Sekreterlik tarafından onaylanması gerekir.

Giderler

MADDE 25– (1) Kulüp bütçesinden yapılacak harcamaların kulüp faaliyetleri ile ilgili olması ve yapılan tüm harcamaların belgelendirilmesi (fiş, fatura vb.) zorunludur.

(2) Kulüp faaliyetleri için yapılacak harcamalar kulübün gelirini aşamaz.

(3) Kulüp bütçesinden yapılacak harcamalar, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği esasları dâhilinde Kültür Hizmetleri Birimi tarafından kontrol edilir.

(4) Devir teslim dönemlerinde yapılacak gerekli kontrollerin ardından kalan paranın kulübün yeni yönetim kuruluna imza karşılığı teslim edilmesi ayrıca para makbuzlarının Kültür Hizmetleri Birimine teslim edilmesi gerekir.

(5) Herhangi bir nedenle kulübün kalan parasının yeni yönetim kuruluna teslim edilememesi durumunda devir teslim süresi içinde kulübe ait paranın Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın banka hesabına aktarılması ve paranın yatırıldığına ilişkin banka dekontu ile para makbuzlarının Kültür Hizmetleri Birimine teslim edilmesi gerekir.

Defterler

MADDE 26– (1) Kulüpler aşağıdaki defterleri tutmak zorundadır:

a) Karar Defteri: Yönetim Kurulu tarafından kulübün faaliyetlerine ilişkin alınan tüm kararların karar defterine işlenmesi ve Yönetim Kurulu üyeleri tarafından imzalanması gerekir.

b) İşletme Defteri: Kulüp yönetimi tarafından yapılan her türlü gelir ve giderin işletme defterine işlenmesi ve sayman ile başkan tarafından imzalanması gerekir.

(2) Kulüpler tarafından tutulan karar ve işletme defterlerinin kulüp danışmanı tarafından onaylanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Kulüplerin Denetimi ve Çalışma Düzeni

Denetimi

MADDE 27– (1) Kulüpler, Daire Başkanlığı tarafından denetlenir.

(2) Yeterli sayıda faaliyette bulunmayan, amacı dışında faaliyette bulunan, Genel Kurul toplantısını belirlenen tarihlerde yapmayan, üye sayısı yirmi (20) üyenin altına düşen, aylık faaliyet raporlarını aksatan, yıllık faaliyet raporlarını belirlenen tarihte sunmayan kulüplerin faaliyetleri Daire Başkanlığı tarafından durdurulur ve kapatılma talepleri ÖKDKK'ya sunulur.

(3) Daire Başkanlığı, bu yönerge hükümlerine uygun davranmayan kulüpler hakkında ÖKDKK ve ÖKYK'ya sunmak üzere rapor tutarak haklarında çıkacak kurul kararlarına göre uyarma, faaliyetlerine izin vermemeye, kulüp tüzüğünde belirtilen faaliyet alanlarını sınırlama, kulüp faaliyetlerini durdurma ve benzeri önlemler alabilir.

4) Kapatılan kulüpler aynı ad altında bir (1) yıl süresince tekrar açılmaz. Kapatılan kulübün tüm belgeleri ile dayanıklı ve dayanıksız taşınırları Daire Başkanlığı'na teslim edilir.

(5) Kulüp, kendisine tahsis edilen fiziki alanlar ile dayanıklı ve dayanıksız taşınırları amacı dışında kullanamaz.

(6) Kulübün, kendisine tahsis edilen fiziki alanlar ile dayanıklı ve dayanıksız taşınırların amacı dışında kullandığının tespit edilmesi halinde Daire Başkanlığı tarafından geri alınır ve sorumluları hakkında yasal işlem yapılır.

Çalışma düzeni

MADDE 28– (1) Kulüpler tarafından üniversite içerisinde yapılacak her türlü etkinlik için Öğrenci Kulüpleri Etkinlik Başvuru Formu'nu eksiksiz doldurularak katılımcı bilgileri ve açıklamaları ile birlikte planlanan etkinlik tarihinden onbeş (15) gün önce Kültür Hizmetleri Birimine başvurulması gerekir. Ayrıca afiş asma talepleri var ise afişin bir örneğinin de Öğrenci Kulüpleri Etkinlik Başvuru Formu'nun ekinde sunulması gerekir.

(2) Kulüpler tarafından üniversite dışında yapılacak her türlü etkinlik için Öğrenci Yurtiçi ve Yurtdışı Kulüp Etkinlik Formu ile Öğrenci Kulüpleri Kurum Dışı Etkinlikleri Feragat ve Sorumluluk Beyannamesinin eksiksiz doldurularak katılımcı bilgileri ve açıklamaları ile birlikte planlanan etkinlik tarihinden onbeş (15) gün önce Kültür Hizmetleri Birimine başvurulması gerekir.

(3) Herhangi bir yarışma vb. etkinliklerde Üniversiteyi temsil edecek kulüp üyelerine bütçe imkânları çerçevesinde harcırah verilebilir. Bu kapsamda yapılacak etkinlikler için etkinlik tarihinden otuz (30) gün önce Kültür Hizmetleri Birimine başvurulması gerekir.

(4) Herhangi bir etkinlik kapsamında kulüpler tarafından yapılan araç, iş, basım vb. taleplere ilişkin formların etkinlikten en az onbeş (15) gün önce Kültür Hizmetleri Birimine iletilmesi gerekir. İř istek formları haricindeki tüm formların elden takip edilmesi gerekir.

(5) Herhangi bir etkinlik kapsamında kulüpler tarafından yapılacak harcamalar için İhtiyaç Belgesi Formu düzenlenmesi ve etkinlikten en az bir (1) ay önce Kültür Hizmetler Birimi'ne başvurması gerekir. Kulübün, şartlı bağışla biriken parasından alım işlemlerini gerçekleştirebilmesi için tahmini tutarın kulübün şartlı bağış hesabında muhasebeleştirilmiş nakdi bağış miktarından yüksek olmaması gerekir.

(6) Kulüp faaliyetlerine Daire Başkanı ve Genel Sekreterin onayıyla öğrenciler dışında diğ r kişiler de katılabilir.

(7) Kulüp tarafından  niversite içinde veya dışında yapılacak her türlü etkinlik için Daire Başkanlığının onayının alınması zorunludur.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 29- (1) 05/04/2022 tarihli, 2022/02-13 sayılı Senato kararı ile kabul edilen Yıldız Teknik  niversitesi  ğrenci Kulüpleri Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 30– (1) Bu yönerge, Senato tarafından kabul edildiğı tarihte yürürlüğü girer.

Yürütme

MADDE 31– (1) Bu yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.