

YURT İÇİ VE YURT DIŐI GÖREVLENDİRMELEDE İSTENEN BELGELER

GİTMEĞEN ÖNCE İSTENEN BELGELER

- Sağlık Kùltür ve Spor Daire Başkanlığı sayfasındaki Yurt içi ve Yurt DıŐı Etkinlik Formunun eksiksiz doldurulması ve gerekli yerlerin imzalatılması.
- Banka formu (form2) doldurulacaktır. Formda yazan bütùn bilgiler öğrencinin kendi adına olacaktır. Başkanının adına düzenlenen bilgilere ödeme yapılmayacaktır.
- Bildiri Özeti ve Davet Mektubu bunlar yabancı dilde ise Türkçeye evrilmesi.
- Bildiri özeti ve Davet mektubu DanıŐman Hoca tarafından imzalanıp kaŐelenecek.
- Bütùn Belgeler tamamlanınca Yüksek lisans, Doktora öğrencileri **Anabilim Dalına**, Lisans öğrencileri **Fakùlteye** evraklarını teslim edecekler.
- Yüksek Lisans ve Doktora Öęrencilerinin evrakları bağlı oldukları **Enstitùler** , Lisans öğrencilerinin evrakları ise **Fakùlter** tarafından Üst yazı yazılarak, EBYS üzerinden Sağlık Kùltür ve Spor Daire Başkanlığına gönderilecektir.
- **Lisans** öğrencileri Yurt içinde **10 gün Yurt DıŐında ise 15 gün önceden**, **Lisansüstü** öğrencileri ise **yurtiçi 15 gün yurtdıŐı 20 gün önceden**, evraklarını Başkanlığımıza gönderilmiş olması gerekmektedir. Bu tarihlere göre gönderilmeyen evraklar kabul edilmeyecektir.
- Öğrenciler ödemelerini gidip geldikten sonra alabileceklerdir.

GELDİKTEN SONRA GETİRİLMESİ GEREKEN EVRAKLAR

YURT İÇİNDE:

- Otobùs Biletinin aslı, kaŐeli, imzalı ve Öęrencinin kendi adına olacak.
- Uçak Bileti ile ödeme yapılması gereken durumlarda Bilet öğrencinin adına olacak, e-Bilet ıktısı üzerinde fatura yerine geçer ibaresi mutlaka olması gerekiyor bu ibare yoksa firma kaŐe ve imzası olacak. Fatura olduğu zaman ise altına gidiŐ geliŐ tarihleri ile ödeme miktarında gösteren dökùm eklenecektir.
- Konaklama Faturası aslı firma kaŐeli, imzalı ve kiŐinin kendi adına olacak, kalabalık gruplarda toplu kesilip arkasına kalan öğrencilerin listesi firma kaŐesi yapılarak eklenecek. Ayrıca hangi tarihler arasında konaklama yapılmıŐsa mutlaka belirtilecek.
- Katılım ödemelerinde kiŐinin kendi adına olan Fatura aslı ve katılımı ödedikleri firmanın isminin mutlaka olması gerekmektedir. ATM ıktıları kabul edilmez.
- Öğrenciler katıldıkları görevlendirmeden aldıkları sertifika veya katılım belgelerinin aslını gösterip fotokopilerini teslim edeceklerdir.
- Gidip geldikten en kısa sürede evrakların, Sağlık Kùltür ve Spor Daire Başkanlığına teslim edilmesi gerekmektedir.

YURT DıŐINDA:

- Uçak Bileti öğrencinin adına olacak. E-Bilet ıktısı üzerinde fatura yerine geçer ibaresi mutlaka olması gerekiyor bu ibare yoksa firma kaŐe ve imzası olacak. Fatura olduğu zaman ise altına gidiŐ geliŐ tarihlerini gösteren dökùm eklenecektir.
- Pasaport Fotokopisi, Ön resimli sayfa ve giriŐ çıkıŐ tarihlerini gösteren sayfanın fotokopisi.
- Konaklama Faturası aslı firma kaŐeli, imzalı ve kiŐinin kendi adına olacak, kalabalık gruplarda toplu kesilip arkasına kalan öğrencilerin listesi firma kaŐesi yapılarak eklenecek. Ayrıca hangi tarihler arasında konaklama yapılmıŐsa mutlaka belirtilecek.
- Katılım ödemelerinde kiŐinin kendi adına olan Fatura aslı ve katılımı ödedikleri firmanın isminin mutlaka olması gerekmektedir. ATM ıktıları kabul edilmez.
- Öğrenciler katıldıkların görevlendirmeden aldıkları sertifika veya katılım belgelerinin aslını gösterip fotokopilerini teslim edeceklerdir.
- Gidip geldikten en kısa sürede evrakların, Sağlık Kùltür ve Spor Daire Başkanlığına teslim edilmesi gerekmektedir.