

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	1	2	3	4	5	6	
KURUM KODU	B302YIL07900	B302YIL07900	B302YIL07900	B302YIL07900	B302YIL07900	B302YIL07900	
STANDART DOSYA PLANI KODU	975990000	975990000	975990000	975990000	975990000	975990000	
HİZMETİN ADI	KATKI PAYI BELİRLEME HİZMETİ / KATKI PAYININ TAHAKKUK VE TAHSİLİ	KATKI PAYININ BÜTÇE İŞLEMLERİ	MEZUNİYET İŞLEMLERİ	KAYIT SİLME İŞLEMLERİ	YAZ OKULU İŞLEMLERİ	KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA İŞLEMLERİ	
HİZMETİN TANIMI	-	-	-	-	-	-	
HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	2547 S. Kanun-Bkk-Yök Ve Üniversite Yönetim Kurulu Kararları	2547 S. Kanun-Bkk-Yök ve Üniversite Yönetim Kurulu Kararları	Yök ve Üniversite Yönetim Kurulu Kararları	Yök ve Üniversite Yönetim Kurulu Kararları	Yök Ve Üniversite Yönetim Kurulu Kararları	YÖK 2547 Kanun ve 46-47' nci Madde	
HİZMETTEN YARARLANANLAR	Öğrenciler	-	Öğrenciler	Öğrenciler	Öğrenciler +Tüm Üniversite Birimleri	Öğrenciler +Tüm Akademik +Üniversite Birimleri + Strateji Gel.D.Bşk	
HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİNİN ADI	MERKEZİ İDARE	YÖK	YÖK	YÖK	YÖK	YÖK	
	TAŞRA BİRİMLERİ	YTÜ / SKS	YTÜ / SKS	YTÜ / SKS	YTÜ / SKS	YTÜ / SKS	
	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	-	-	-	-	-	
HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	-	-	-	Başvuru Formu + Öğrenci Belgesi + Dışarıdan Katılan Öğrenciler İçin İlgili Üniversiteyön. Kurulu Kararı	Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Öğrenci Belgesi, Vergi Numarası, Ssk Numarası Fotoğraf	
	İLK BAŞVURU MAKAMI	Harç Birimi	Harç Birimi	Harç Birimi	Harç Birimi	Harç Birimi	
	PARAF LİSTESİ	Şef - Şb.Md. - Daire Bşk.	Şef - Şb.Md. - Daire Bşk.	Memur - Şef - Daire Bşk.	Memur - Şef - Daire Bşk.	Şef - Şb.Md. - Daire Bşk.	
	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	Yönetim Kurulu / Genel Sekreterlik / Bilgi İşlem Daire Bşk.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Öğrencinin İlişkisi Bulunan Akademik Ve İdari Birimler	Öğrencinin İlişkisi Bulunan Akademik Ve İdari Birimler	Üniversite Yönetim Kurulu Kararı Ve Onay İçin Rektörlük Makamına	Üniversite Yönetim Kurulu Kararı Ve Onay İçin Rektörlük Makamına
	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	Katki Paylarının Bankaya Bildirilmesi	-	-	-	İş Bankası	İş Bankası
	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	Akademik Takvime Göre 2 Defa	Haftalık 1 Kez	Eğitim Öğretim Yılı İçinde Her Gün	Eğitim Öğretim Yılı İçinde Her Gün	Haziran / Ağustos Döneminde	Aylık
	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	20 Gün	3 Saat	Her Öğrenci İçin 15 dk.	Her Öğrenci İçin 15 dk.	1 Dk.	-
	YILLIK İŞLEM SAYISI	2	52	3000	-	5.000-12.000 Öğrenci Arası	400 Öğrencinin İşlemi
	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	Sunuluyor	-	-	-	Sunuluyor	Sunuluyor

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO		7	8	9	10	11
KURUM KODU		B302YIL07900	B302YIL07900	B302YIL07900	B302YIL07900	B302YIL07900
STANDART DOSYA PLANI KODU		975990000	971990000	975080000	821050000	
HİZMETİN ADI		PERSONEL MAAŞ İŞLEMLERİ	SSK İŞLEMLERİ	ZORUNLU STAJ İŞLEMLERİ	Öğrenci katkı paylarının alınması ve katkı payı iadeleri.	Özel Öğrenci alımı,Türk Asıllı belgesi getiren öğrencilerin takibi,Özel öğrenci alımı takibi,Yaz Öğretimi kayıtlarının alınması takibi,mezun kaydı silinen öğrencilerin borçlarının takibi,
HİZMETİN TANIMI		-	-	-	-	-
HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI		5510 Sayılı Kanun Ssk Mevzuatı Ve Diğer Kanunlar	5510 Sayılı Kanun Ssk Mevzuatı Ve Diğer Kanunlar	5510 Sayılı Kanun Ssk Mevzuatı Ve Diğer Kanunlar	Bkk-Yök Ve Üniversite Yönetim Kurulu Kararları	Bkk-Yök Ve Üniversite Yönetim Kurulu Kararları
HİZMETTEN YARARLANANLAR		657/4b Personel+ Kadrolu İşçiler + Stajyer Öğrenci Maaşı	Kısmi zamalı çalışan öğrenciler + 657/4B Personel + Kadrolu İşçiler	Üniversitemiz Zorunlu Staj Yapan Öğrenciler İle Fakültelerimiz	Öğrenciler	Öğrenciler
HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİNİN ADI	MERKEZİ İDARE	YÖK	YÖK	YÖK	YÖK	YÖK
	TAŞRA BİRİMLERİ	YTÜ / SKS	YTÜ / SKS	YTÜ / SKS	YTÜ / SKS	YTÜ / SKS
	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	-	-	-	-	-
HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	Tip Sözleşme + Yıllık Toplu Sözleşme	-	-	Başvuru Formu Öğrenci Kimlik Kartı, Banka Dekontu, Kredili Ve Burslu Olduğunu Kanıtlayan Belgeler	Yaz Okulu Kayıt Formu,Banka Dekontu,Okulun Uygunluk Yazısı, Mezun İse Diploma Fotokopisi
	İLK BAŞVURU MAKAMI	Maaş Tahakkuk Servisi	Maaş Tahakkuk Servisi	İlgili Fakülte + Bölüm + Maaş Tahakkuk Servisi	Harç Birimi	Harç Birimi
	PARAF LİSTESİ	Şef - Şb.Md. - Daire Bşk.	Memur - Şef - Şb.Md. - Daire Bşk.	Memur - Şef - Şb.Md. - Daire Bşk.	Memur - Şef - Şb.Md. - Daire Bşk.	Şef - Şb.Md. - Daire Bşk.
	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	-	-	İlgili Fakülte + Bölüm	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bölüm Başkanlıkları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bölüm Başkanlıklarına, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı,Ytü Vakfı
	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	Sgk	Sgk	Staj Yapılan Firma / Kurum	Bankalar, Başbakanlık İKB Burs Koordinatörlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı Dış İlişkiler /KYK	Bankalar, Başbakanlık İkb Burs Koordinatörlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı Dış İlişkiler
	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	Aylık	Aylık	Staj Yönetmeliğine göre belirlenen süreler	Eğitim Öğretim Yılı İçinde Her Gün	-
	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	-	-	1 kişi için (İşe Giriş İşlemleri 10 dk. + Çıkış İşlemleri 5 dk	15 dk	Eğitim Öğretim Yılı İçinde Her Gün,Eğitim Öğretim Yılı Dışında Yazın
	YILLIK İŞLEM SAYISI	Her Bir İşlem İçin 15 Defa (Maaş + İkramiye + Tediye Ödemesi)	Her Bir İşlem İçin 15 Defa	Yıllık 15.500 İşlem	590	-
	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	Yapım Aşamasında	-	-	Sunuluyor	-