

SIK SORULAN SORULAR (Görevlendirme Talepleri Öğrenci)

SORU 1	NASIL YOLLUK ALABİLİRİM?	
CEVAP 1	· Üniversitemiz Öğrencilerine sportif ve kültürel faaliyetleri ile Kongre, Konferans, Sempozyum ve Seminerleri için destek verilir.	
SORU 2	BAŞVURU İÇİN NELER YAPACAĞIM?	
CEVAP 2	<ul style="list-style-type: none"> • Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı web sayfasındaki Yurt içi ve Yurt Dışı Etkinlik Formunun eksiksiz doldurulması ve gerekli yerlerin imzalatılması gerekmektedir. • Banka formu (form2) doldurulacaktır. Formda yazan bütün bilgiler öğrencinin kendi adına olacaktır. Başkasının adına düzenlenen bilgilere ödeme yapılmayacaktır. • Bildiri Özeti ve Davet Mektubu bunlar yabancı dilde ise Türkçeye çevrilmesi gerekmektedir. Bildiri özeti ve Davet mektubu Danışman Hoca tarafından imzalanıp kaşelenmesi gerekmektedir.	
SORU 3	NEREYE BAŞVURACAĞIM?	
CEVAP 3	<ul style="list-style-type: none"> • Bütün Belgeler tamamlanınca Lisansüstü öğrencileri Anabilim Dalına, Lisans öğrencileri Bölümlerine evraklarını teslim edecekler. • Lisansüstü Öğrencilerinin evrakları anabilim dallarının bağlı oldukları Enstitüler , Lisans öğrencilerinin evrakları ise bölümler vasıtasıyla Fakülte üzerinden EBYS vasıtasıyla Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderilecektir. 	
SORU 4	BAŞVURU EVRAKLARINA NERDEN ULAŞABİLİRİM?	
CEVAP 4	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Web sayfası Formlar kısmından	
SORU 5	GÖREVLENDİRMEDE NELER KARŞILANIYOR?	
CEVAP 5	Yol, Yevmiye, Konaklama ve Katılım ücretleri	
SORU 6	GÖREVLENDİRMEDE LİMİT VARMİ?	
CEVAP 6	Yurtiçi Görevlendirmelerde (yarışma, Kongre, Konferans, Seminer ve Kültürel Faaliyetler) kişi başı üst limit	600.TL
	Yurtiçi Poster sunumlarında	250.TL
	Yurtdışı Görevlendirmelerde (yarışma, Kongre, Konferans, Seminer, poster sunumu ve Kültürel Faaliyetler)	
	AVRUPA ÜLKELERİ	1.500.TL
	KOMŞU ÜLKELER VE BALKAN ÜLKELERİ	1.000.TL
	UZAK ÜLKELER (ABD, AVUSTURALYA vb.)	2.000.TL
SORU 7	BİLDİRİ SUNUMLARINDA KAÇ ÖĞRENCİYE DESTEK SAĞLANIYOR?	
CEVAP 7	Aynı bildiriye sunum için tek öğrenciye destek sağlanır.	
SORU 8	Yarışma, Kongre, Konferans, Seminer, poster sunumu ve Kültürel Faaliyetlere izleyici olarak katılabilmiyim?	
CEVAP 8	İzleyici olarak destek sağlanmamaktadır.	
SORU 9	GÖREVLENDİRMEYE GİDİP GELDİKTEN SONRA NELER GETİRECEĞİM?	
CEVAP 9	YURT İÇİNDE: <ul style="list-style-type: none"> • Otobüs Biletinin aslı, kaşeli, imzalı ve Öğrencinin kendi adına olacak şekilde. • Uçak Bileti ile ödeme yapılması gereken durumlarda bilet öğrencinin adına olacak, e-Bilet çıktısı üzerinde fatura yerine geçer ibaresi mutlaka olması gerekiyor bu ibare yoksa firma kaşe ve imzası olacak. Fatura olduğu zaman ise altına gidiş geliş tarihleri ile ödeme miktarında gösteren döküm eklenmesi gerekmektedir. • Konaklama faturası aslı firma kaşeli, imzalı ve kişinin kendi adına olacak şekilde, kalabalık gruplarda toplu kesilip arkasına kalan öğrencilerin listesi firma kaşesi yapılarak eklenecek. Ayrıca hangi tarihler arasında konaklama yapılmışsa faturada bu tarihlerin mutlaka belirtilmesi gerekmektedir. • Katılım ödemelerinde kişinin kendi adına düzenlenen fatura aslı ve katılımı ödedikleri firmanın isminin mutlaka olması gerekmektedir. ATM çıktıları kabul edilmez. • Öğrenciler katıldıkları görevlendirmeden aldıkları sertifika veya katılım belgelerinin aslını gösterip fotokopilerini teslim edeceklerdir. 	
	YURT DIŞINDA: <ul style="list-style-type: none"> • Uçak Bileti öğrencinin adına olacak şekilde düzenlenmesi gerekmektedir. E-Bilet çıktısı üzerinde fatura yerine geçer ibaresi mutlaka olması gerekiyor. Bu ibare yoksa firma kaşe ve imzası olacak. Fatura olduğu zaman ise altına gidiş geliş tarihlerini gösteren döküm eklenecektir. • Pasaport Fotokopisi, Ön resimli sayfa ve giriş çıkış tarihlerini gösteren sayfanın fotokopisi. • Konaklama Faturası aslı firma kaşeli, imzalı ve kişinin kendi adına olacak, kalabalık gruplarda toplu kesilip arkasına kalan öğrencilerin listesi firma kaşesi yapılarak eklenmesi gerekmektedir. Ayrıca hangi tarihler arasında konaklama yapılmışsa bu tarihler faturada mutlaka belirtilmelidir. • Katılım ödemelerinde kişinin kendi adına olan Fatura aslı ve katılımı ödedikleri firmanın isminin mutlaka olması gerekmektedir. ATM çıktıları kabul edilmez. • Öğrenciler katıldıkları görevlendirmeden aldıkları sertifika veya katılım belgelerinin aslını gösterip fotokopilerini teslim edeceklerdir. 	
SORU 10	BAŞVURULARI KAÇ GÜN İÇİNDE YAPMAM LAZIM?	
CEVAP 10	Lisans öğrencileri yurtiçi için 10 gün yurt dışında ise 15 gün önceden , lisansüstü öğrencileri ise yurtiçi için 15 gün yurtdışı için 20 gün önceden , evraklarını Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderilmiş olması gerekmektedir. Bu tarihlere göre gönderilmeyen evraklar kabul edilmeyecektir.	
SORU 11	ÖDEMEMİ NE ZAMAN ALABİLİRİM?	
CEVAP 11	Görevlendirmeye katılıp gerekli fatura ve belgeler teslim edildikten sonra yaklaşık 2 hafta içerisinde ödeme yapılır.	